

Guatemala, 28 de febrero de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1238-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 068-2017 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0002.

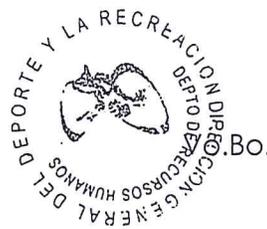
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar en lineamientos a seguir en la Gestión de Personal de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Asesorar en lineamientos, criterios técnicos y legales, normas entre otras para la elaboración de manuales administrativos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de nómina de pago de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría en los lineamientos de pago de prestaciones y nómina del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesorar en el desarrollo de informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación referentes a la Gestión de Personal de la Delegación de Recursos Humanos.
6. Otras relacionadas a los servicios prestados

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el diagnóstico administrativo y plan de acción en aspectos técnicos legales del área de Gestión de Personal de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asesoría para la propuesta de lineamientos para elaboración de guías, normas y pasos a seguir para realizar procedimientos internos en la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se asesoró en determinar normas y levantado de pasos a seguir internos de la Delegación en cuanto al Ingresos de Personal a contratar y Manejo de Nóminas en los renglones del renglón 031 "Jornales" y 029 "Otras remuneraciones de personal Temporal.
4. Planificar la cuota mensual para el mes de marzo de acuerdo a las contrataciones realizadas.
5. Se brindó asesoría en la regularización de presupuesto para el financiamiento de los renglones del grupo Cero "0" así cumplir con los compromisos de pago en las nóminas mensuales y prestaciones laborales del personal retirado.
6. Se asesoró en la entrega de la propuesta financiera, así como justificación técnica y legal para que los Centros de Costos del Viceministerio del Deporte y la Recreación verifiquen disponibilidad presupuestaria para atender acciones de puestos nuevos solicitados por el señor Viceministro. Se brindó asesoría para el desarrollo de informe al despacho del Viceministro y Dirección General en cuanto a las actividades realizadas para dicha gestión.

MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO



Lleda Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes